



Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und eine Tochtergesellschaft von Leonardo S.p.A. (Hauptsitz in Italien). Wir firmieren heute unter dem Namen LEONARDO Germany GmbH. Seit über 60 Jahren sind wir für unsere zivilen und militärischen Kunden in der Entwicklung, Fertigung und Instandsetzung von Radaranlagen international tätig. Im Bereich meteorologischer Radarsysteme sind wir technologisch weltweit führend.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

HR-ASSISTANT / ASSISTANT to CFO (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilung Human Resources und Finance
- Pflege verschiedener HR-Systeme & Excel Tabellen für die Erfassung und Organisation von Personalstammdaten
- Pflege des Firmenorganigramms und Erstellung verschiedener HR-relevanter Kennzahlen
- Formale Erstellung von Arbeitszeugnissen bei Austritt oder als Zwischenbeurteilung
- Schnittstelle für die Betreuung unserer Betriebsrentner
- Mitwirkung bei HR-Projekten, z.B. Onboarding, HR-Berichtswesen
- Organisation & Verwaltung in Finance incl. Monitoring z.B. Kreditkarten, Devisentermingeschäfte, Kreditverträge, Avale, Statistiken

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ggf. mit Zusatzqualifikation und/oder Studium;
- Berufserfahrung im Bereich der Personaladministration und erste Erfahrungen/ein gutes Verständnis im Finance sind wünschenswert; gerne aus dem Medien-, Dienstleistungs- und/oder Projektbereich
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen; Kenntnisse in Workday, NAVISION, Visio, HRM-Systemen sind von Vorteil
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Dienstleistungsgedanken, hohes Maß an Engagement und Selbstständigkeit und Freude am Arbeiten im Team
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Diskretion runden Ihr Profil ab

Bei uns erwartet Sie eine herausfordernde und anspruchsvolle Aufgabe im Rahmen hoch interessanter, innovativer Technik, ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (einschließlich Ihres Gehaltswunsches), die Sie bitte zu Händen Frau Thelen per E-Mail an jobs@leonardogermany.com senden.

LEONARDO Germany GmbH
Raiffeisenstrasse 10 • 41470 Neuss
www.leonardogermany.com

