

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und eine Tochtergesellschaft von Leonardo S.p.A. (Hauptsitz in Italien). Wir firmieren heute unter dem Namen LEONARDO Germany GmbH. Mit unserer Betriebsstätte in Backnang bei Stuttgart sind wir seit über 50 Jahren erfolgreich im Kommunikationsumfeld tätig. Wir verfügen über langfristige Kundenbeziehungen mit führenden Unternehmen aus den Bereichen Verteidigung, Industrie, Energiewirtschaft und dem öffentlichen Nahverkehr.

Für unseren Standort Backnang suchen eine

PERSONALSACHBEARBEITER / TEAMASSISTENZ (m/w/d) in Teilzeit (20 - 25 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeiterbetreuung und Ansprechpartner in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Betreuung der Personalzeiterfassung, Verwaltung Urlaubs-/Gleitzeit inkl. Monatsabschluss
- Verantwortlich für das Reporting an den Mutterkonzern
- Komplettes Recruiting und On Boarding neuer Mitarbeiter
- Planung und Umsetzung von Schulungsmaßnahmen der Mitarbeiter*innen
- Vorbereitung und Überwachung der Entgeltabrechnungen sowie Betriebsrentenabrechnungen

Darüber hinaus:

- allgemeine Assistenzaufgaben für die Betriebsleitung und diverse Abteilungen am Standort
- Organisation und Bewirtung von internen Veranstaltungen
- Verwaltung der Poolfahrzeuge

Sie bringen mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder/und eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zur Personalsachbearbeiterin oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus
- Tempvision (NAVISION)- und Hyperionkenntnisse sind von Vorteil
- Fließende Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, italienisch von Vorteil
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Diskretion, selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise, Organisationstalent sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Bei uns erwartet Sie eine herausfordernde und anspruchsvolle Aufgabe im Rahmen hoch interessanter, innovativer Technik, ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (einschließlich Ihres Gehaltswunsches), die Sie bitte zu Händen Frau Thelen per E-Mail an jobs@leonardogermany.com richten.

